



WORD 365

SKU: PS1114

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. **Crear y guardar documentos**
 2. Selección de fuentes
 3. Párrafo, interlineado y sangrías
 4. Viñetas
 5. Estilos
 6. Panel de estilos
 7. Panel de estilos para Mac
 8. Visualización del documento
 9. Insertar Páginas
 10. Insertar una tabla
 11. Insertar imágenes
 12. Insertar formas y Smart Art
 13. Insertar y editar Gráficos
 14. Insertar vídeo y audio
 15. Insertar hipervínculo
 16. Insertar encabezados
 17. Insertar pie de página y numeración
 18. Diseño, Temas y conjuntos de estilos
 19. Márgenes, orientación y tamaño
 20. División de la página en columnas
 21. Marcas de agua
 22. Números de línea y guiones

- 23. Insertar notas en el documento
- 24. Insertar citas en el documento
- 25. Insertar tabla de ilustraciones
- 26. Referencia cruzada
- 27. Ortografía y gramática
- 28. Sinónimos y contador de palabras
- 29. Cambiar el idioma
- 30. Proteger documento y restringir permiso