



REDACCIÓN EN LENGUA EXTRANJERA, DISTINTA DEL INGLÉS (ALEMÁN), DE INFORMES Y CORRESPONDENCIA COMERCIAL

SKU: CT2250

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. Usos habituales en la redacción de textos en lengua extranjera comercial.
2. Ofertas y presentación de productos por correspondencia.
3. Reclamaciones.
 - 3.1. Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, retrasos u otra casuística propia del comercio internacional.
 - 3.2. Respuesta a las reclamaciones.
4. Prórroga.
 - 4.1. Solicitud.
 - 4.2. Respuestas.
5. Cartas relacionadas con los pagos en sus distintas fases.
6. Faxes.
7. Correos electrónicos.
 - 7.1. Abreviaturas.