



ADGN065PO GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN

SKU: PD31

OBJETIVOS

Objetivo General

- Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones-liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Unidad 1: Las obligaciones mercantiles.

- Obligaciones que establece el código de comercio
 - o La contabilidad
- Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventarios, Libro de Balances) y complementarios
 - o Libro Diario y Libro Mayor
 - o Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales
 - o Balance de situación
 - o La cuenta de pérdidas y ganancias
 - o La memoria
 - o El estado de cambios de patrimonio neto
 - o El estado de flujos de efectivo

Unidad 2: Las obligaciones laborales.

- Libro de visitas de inspección
- Calendario laboral
- Retención del I.R.P.F. del personal
- Relaciones con la seguridad social (cotizaciones, notificaciones)
 - o Régimen general
 - o Regímenes Especiales
 - o Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
 - o Afiliación. Altas, Bajas y variación de datos
 - o Obligaciones de cotizar a la Seguridad Social
 - o Periodo de formalización, liquidación y pago
 - o Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- Inscripción de contratos en el INEM
 - o Los derechos y obligaciones del trabajador y empresario
 - o Infracciones
 - o Sanciones
- Gestión de bajas por accidente y por enfermedad
- Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa,
certificado de ingresos
 - o Suspensión contractual
 - o Excedencias
 - o Extinción del contrato

- o El despido

- o El finiquito

Cuestionario de Autoevaluación UA 02

Actividad de Evaluación UA 02

Unidad 3: Las obligaciones fiscales. Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos.

- Tipos de impuestos

- o El sistema fiscal español

- o Personas físicas y personas jurídicas

- El impuesto de actividades económicas (I.A.E)

- El impuesto sobre el valor añadido (I.V.A.)

- o Naturaleza del impuesto

- o Liquidación: IVA repercutido e IVA soportado. Plazos: modelos documentales

- o Regímenes especiales

- o Régimen del comercio minorista: Recargo de equivalencia y determinación proporcional de la base imponible

- El impuesto de sociedades

- o Determinación de la renta: ingresos computables

- o Sujetos pasivos y exenciones

- o Ingresos computables. Gastos deducibles. Tipo impositivo

- El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F)

- o Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Directa

- o Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Objetiva

- o Calendario: Pagos fraccionados

- Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos

- o Período de liquidación. Pagos a cuenta

- o Modelos documentales

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

Actividad de Evaluación UA 03