



## **ADGG021PO. FUNDAMENTOS EXCEL**

---

**SKU:** 61631IN

### **OBJETIVOS**

- Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.
- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, así como su manejo y modificación.

### **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

#### **Introducción: conceptos básicos**

##### **Introducir datos en las celdas**

Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.

Modificar el contenido de una celda.

Desplazarse por una hoja.

##### **Operaciones con libros de trabajo**

Crear un nuevo libro.

Abrir un libro guardado anteriormente.

Trabajar con varios libros a la vez.

Guardar un libro.  
Cerrar un libro.

### **Trabajar con hojas de cálculo**

Activar una hoja.  
Seleccionar varias hojas.  
Insertar nuevas hojas en un libro.  
Cambiar el nombre de una hoja.  
Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.

### **Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas**

Seleccionar celdas.  
Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.  
Copiar y mover celdas.

### **Aplicar formatos a las celdas**

Aplicar formatos de número y de fuente.  
Aplicar bordes y sombreado a las celdas.  
Alinear y orientar el contenido de las celdas.  
Borrar el formato de las celdas.

### **Construcción de fórmulas y uso de funciones**

Creación de fórmulas.  
Referencias de celda: concepto y tipos.  
Valores de error.  
Sintaxis de las funciones.  
Tipos de funciones.

### **Iniciación a los gráficos**

Elementos de un gráfico.  
Cómo insertar un gráfico.  
Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).

Impresión y presentación