



## ADGD0208. GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS.

---

SKU: PA\_ADGD0208

### OBJETIVOS

- Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.
- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
- Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático. Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

### DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

- **Unidad 1. MF0237 3: Gestión administrativa de las relaciones laborales.**
  - [UF0341: Contratación laboral.](#)
  - [UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.](#)
  - [UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación.](#)
  - [UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.](#)
- **Unidad 2. MF0238 3: Gestión de recursos humanos.**
  - [UF0345: Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.](#)
  - [UF0346: Comunicación efectiva y trabajo en equipo.](#)
  - [UF0044: Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.](#)

- **Unidad 3. MF0987 3: Gestión de sistemas de información y archivo.**
  - UF0347: Sistemas de archivo y clasificación de documentos.
  - UF0348: Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos.
  
- **Unidad 4. MF0233 2: Ofimática**
  - UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.
  - UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
  - UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
  - UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
  - UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.